



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Karol Wojtyła"  
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Piazza Ungheria, 4 – 00036 Palestrina (Roma)  
Tel. 0695307077- fax 0695307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002 - e-mail: rmic8ds002@istruzione.it  
posta certificata: [rmic8ds002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ds002@pec.istruzione.it)  
[www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it](http://www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it)



rot. n. 3440/A01

Palestrina, 22/07/2016

- SITO WEB

- ATTI

**Oggetto: BANDO di GARA per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE Ufficio di segreteria - Lotto CIG: XCE19A00C7 durata TRIENNALE 01/09/2016 - 31/09/2019**

- Visto** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (PDR 5 ottobre 2010, n. 207);  
**Visto** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; nonché ARTT 31-34  
**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"  
**Verificata** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio FOTOCOPIATRICE – ufficio di segreteria;  
**Ritenuto** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006;

*è indetto il seguente BANDO di GARA  
per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE - ufficio di segreteria*

### **1. Amministrazione appaltante**

Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła" di Palestrina (RM)

### **2. Categoria servizio**

Noleggio di apparecchiature per fotocoproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

### **3. Tipologia apparecchiatura**

Sono state individuate le seguenti tipologie di apparecchiature:

- n. 1 macchina fotocopiatrice: digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero f.to A4 e f.to A3 (Segreteria);

La macchina fornita a noleggio deve essere nuova, priva di difetti di fabbricazione, ovvero un usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

#### **Caratteristiche tecniche minime comuni alle macchine fotocopiatrici:**

Capacità carta: 2 cassette x 500 fogli cad. (1 f.to A3 e 1 f.to A4)

Bypass

Risoluzione: copia/stampa 600x600 dpi

Scheda di rete per collegamento a pc per stampa in rete

Fascicolazione

Fronte retro

Alimentatore automatico in fronte retro.

### **4. Durata del noleggio**

Si prevede la sottoscrizione di contratto della durata di mesi 24 senza tacito rinnovo.

## 5. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche, anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore;
- diritti di chiamata;
- sostituzione parti di ricambio (meccaniche ed elettriche);
- smaltimento toner
- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

## 6. Modalità' e termine di presentazione dell'offerta

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

- **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta, con allegato documento di riconoscimento, in cui dichiara:

1. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
2. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
3. Che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
4. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008;
5. Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006)
6. Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica-Tecnica**" contenente

- **Offerta Tecnica Economica** per il noleggio della macchina fotocopiatrice ed il servizio richiesto.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo copia offerto (esclusa la carta), netto IVA, l'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta. **Dovrà contenere inoltre la dichiarazione che le macchina è garantita ed in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni di polveri e radiazioni.**

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**), chiuso e controfirmato/timbrato sui lembi di chiusura, sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

**"CONTIENE PREVENTIVO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE"**

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questo Istituto e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/08/2016**. In caso di spedizione tramite Raccomandata A/R farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione.

La data di apertura delle buste avverrà alle ore 12:00 del 29 agosto 2016.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

## GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

## CRITERI DI SCELTA

La commissione tecnica stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. Prezzo più vantaggioso riguardo al costo copia e alla qualità della copia stessa.
2. Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.
3. Tempo di intervento.
4. Eventuale contributo concesso a supporto delle attività didattiche.

## Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla Gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Manuela Scandurra

