



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Karol Wojtyła"  
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)  
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it  
posta certificata [rmic8ds002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ds002@pec.istruzione.it)  
[www.scuolawojtyla-palestrina.it](http://www.scuolawojtyla-palestrina.it)



Prot. n. 2522/A1

PALESTRINA, 19/05/2014

**AI FORNITORI DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**OGGETTO:** Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – **"trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche"** - indicazioni merito alla fatturazione elettronica.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

**Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.**

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

**Quanto sopra premesso, si comunica il Codice Univoco dell'Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.**

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFNV26	Uff_eFatturaPA

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche.

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica/educativa</b>
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno  Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre  Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Cordiali saluti.

***Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Manuela Scandurra***