



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Karol Wojtyła"  
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)  
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233  
C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it.  
posta certificata [rmic8ds002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ds002@pec.istruzione.it)  
[www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it](http://www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it)



Circolare n. 158 b

Palestrina, 25 Maggio 2018

- Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
  - Al Personale Docente e ATA
    - All'Albo
    - Al Sito Web

## **OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA a.s. 2017/2018**

Al fine di concludere serenamente questo anno scolastico, Vi comunico quanto segue:

### **1. Termine refezione e termine delle attività didattiche**

L'ultimo giorno di servizio mensa e delle attività didattiche sarà **Venerdì 08 Giugno 2018.**

### **2. Manifestazioni finali e vigilanza**

Le manifestazioni finali si svolgeranno come da tabella affissa all'albo.

Ogni team docenti, in tale periodo, seguirà i propri alunni per la migliore riuscita delle attività programmate, con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla vigilanza, soprattutto durante gli eventuali spostamenti fuori e dentro la scuola.

Ricordo che le ore prestate fuori

### **3. Data e orari degli scrutini su Registro Elettronico Scuola Primaria**

**I giudizi** degli alunni andranno compilati **entro la data dello scrutinio e convalidati in quella sede.**

Si ricorda ai Docenti delle classi quinte che, contestualmente alle operazioni di scrutinio, andrà compilata la Certificazione delle competenze, già inserita in "Classe viva".

Vi ricordo che sul registro elettronico, allegato alla Circolare n° 137, è stata già fornita la tabella che funge da "rubrica valutativa" ritenuta dal NIV, tra le tante proposte esistenti, strumento efficace per sostenere le operazioni di certificazione.

Sperando di fare cosa gradita, comunque la riallego alla presente Circolare.

Ricordo inoltre che il D.Lgs 62/2017 ha innovato i casi di eventuale NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA o AL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE. Vi prego pertanto di attenervi scrupolosamente al Protocollo di Valutazione degli apprendimenti, approvato con delibera n° 3 dal Collegio dei docenti del 29 gennaio 2018, presente nel PTOF sul sito web della scuola, che si riporta di seguito:

...(omissis)

*"Nel rispetto dei criteri seguenti, il Team docente della scuola primaria decide all'unanimità di non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da ampia, dettagliata e specifica motivazione.*

*È comunque sempre necessaria, da parte dei docenti, un'accurata documentazione del percorso dell'alunno e delle motivazioni a sostegno della permanenza, tenendo conto del parere dei genitori e di eventuali esperti esterni.*

*Nel caso in cui le valutazioni delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, la scuola attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.*

*Le carenze saranno riportate sul documento di valutazione.*

*Il Team o i Consigli, per quanto riguarda gli alunni che presentano BES, valuteranno caso per caso, redigendone specifica motivazione nel verbale di scrutinio.*

Criteri per la non ammissione:

*Il Team docente, all'unanimità, decide all'unanimità, di non ammettere lo studente alla classe successiva o al successivo grado d'istruzione in presenza delle sottoelencate situazioni:*

- Presenza di lacune in diverse discipline ritenute fondamentali, tali da pregiudicare la possibilità di recupero.
  - Presenza di un atteggiamento di persistente disinteresse e disimpegno, registrato in diversi contesti educativi ed in relazione a diverse discipline.
  - Assenza di un adeguato livello di regolazione dei propri tempi di apprendimento, degli impegni scolastici e della partecipazione alle attività formative proposte dalla scuola
  - Maturazione inadeguata al livello degli studi affrontato.
  - Superamento della soglia di assenze previsto dalla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, senza rientrare nei casi di deroga previsti dalla delibera n° 8 del Collegio dei dell'11/9/2017 che prevede: la presenza di comprovati casi di malattia grave che necessitano di cure prolungate domiciliari, incompatibili con la frequenza scolastica, oppure l'appartenenza a comprovato svantaggio socioculturale.
- Le carenze soprarichiamate saranno rilevate dai docenti di disciplina attraverso prove e misurazioni effettuate nel corso del periodo didattico.
- Alle famiglie verrà fornita adeguata comunicazione in itinere, alla luce del Patto educativo di corresponsabilità, al fine di attivare in tempi congrui la sinergia necessaria al superamento delle lacune."

Gli scrutini si svolgeranno secondo la seguente modalità:

- ogni team docente si reca puntualmente all'ora prestabilita presso l'ufficio di Presidenza ed ha a disposizione 15 minuti circa;
- il team, coordinato dal DS, visualizza la pagina dello scrutinio della classe di riferimento;
- si concordano le valutazioni;
- si stampa l'esito dello scrutinio e contestualmente si firma apponendo la data.

Gli scrutini di fine anno saranno organizzati secondo calendario che segue:

<b>Date SCRUTINI</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario</b>
<b>11 GIUGNO</b>	1 A-B-C-M-	14.00 - 15.00
<b>11 GIUGNO</b>	3 A-B-C-M	15.00 - 16.00
<b>11 GIUGNO</b>	5 A-B-C-M-N	16.00 - 17.15
<b>12 GIUGNO</b>	2 A-B-C-M-N	14.00 -15.15
<b>12 GIUGNO</b>	4 A-B-C-D-M-	15.15 - 16.30

#### **4. Validità degli scrutini**

Si ricorda che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

#### **5. Tabelloni (elenchi) degli ammessi alla classe successiva/ Scuola Primaria**

I tabelloni, a scrutinio concluso, con voce "AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA o AL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE" saranno pubblicati sull'Albo on line del sito web della scuola e contestualmente affissi all'albo cartaceo della scuola (plesso Piazza Ungheria) entro le ore 12.00 di **Giovedì 14 giugno 2018**.

I docenti della Scuola Primaria sono pregati, pertanto, di far scrivere sul diario dei propri alunni la data dell'affissione.

#### **6. Data da riportare sui documenti**

**Per la Scuola Primaria** la data da riportare sui documenti sarà quella dello scrutinio finale:

**11 Giugno 2018** per le classi prime, terze e quinte,

**12 Giugno 2018** per le classi seconde e quarte.

#### **7. Pubblicazioni on line del documento di valutazione e certificazione delle competenze**

Come per il primo quadrimestre, anche per il secondo le schede di valutazione saranno consultabili on line dalle famiglie, in quanto già in possesso delle password per l'accesso al registro elettronico.

I docenti della Scuola Primaria sono pregati pertanto, di far scrivere sul diario dei propri alunni la data della pubblicazione della scheda di valutazione dal **14 giugno 2018**.

#### **8. Incontro scuola- famiglia**

**Giovedì 21 Giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00** i docenti della Scuola Primaria saranno a disposizione dei genitori per l'ultimo colloquio Scuola-famiglia. Pertanto i docenti sono invitati a dettare sul diario la suddetta data.

### **9. Invio on line registri docenti sostegno.**

**Entro il 25 Giugno 2018** i singoli registri delle insegnanti di sostegno dovranno essere raccolti digitalmente dalla docente Tomassi Eleonora, Funzione strumentale inclusione, che li invierà all'indirizzo e-mail della scuola.

### **10. Invio Relazione Funzioni Strumentali e Referenti progetti**

I Docenti assegnatari di F.S., dovranno far pervenire via e-mail all'indirizzo della scuola entro **Mercoledì 13 giugno 2018** la relazione finale delle attività svolte (massimo una pagina). Tali relazioni possono essere firmate unitariamente dai docenti che hanno svolto la stessa funzione. Si raccomandano relazioni snelle, sintetiche da proiettare all'ultimo Collegio, meglio se organizzate per punti elenco. Le docenti collaboratrici del DS nei giorni successivi preleveranno dall'Ufficio Protocollo tali materiali per la proiezione e condivisione all'ultimo Collegio.

Tutti i docenti referenti di Progetti di Istituto o di Progetti (di classe, di classi/sezioni aperte, attività alternativa) dovranno compilare i relativi questionari di "verifica e valutazione" dal **lunedì 04 giugno a Mercoledì 13 giugno 2018**.

Ciò costituisce relazione finale sulle attività svolte e/o obiettivi raggiunti. Le docenti Guidi e Ierussi (FF.SS. PTOF) e Lemma (Animatrice Digitale) nei giorni successivi elaboreranno tali materiali per predisporre la breve sintesi da proiettare all'ultimo Collegio.

### **11. Ferie e festività sopresse**

**Entro Mercoledì 20 giugno 2018** dovranno essere inviate le richieste di godimento ferie anno corrente e festività sopresse; il personale invierà la propria domanda all'indirizzo di posta elettronica della scuola (rmic8ds002@istruzione.it.), debitamente compilata, relativa al godimento delle ferie (32 gg saltando solo la domenica, il Santo Patrono, le festività estive) e delle festività sopresse (4 giorni), secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 2007 artt.13/14.

Comunicare contestualmente via e-mail il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti, dove il docente è facilmente reperibile.

### **12. Commissioni di lavoro**

Nei **giorni 13, 14, 20 giugno** i docenti sono convocati per riunirsi in Commissioni, al fine di avviare l'organizzazione del prossimo anno scolastico. Se qualche docente ha suggerimenti per il Filo Rosso o per altre commissioni è invitato a recapitarli ai Collaboratori del DS entro **lunedì 11 giugno**. Seguirà apposita tabella organizzativa.

### **13. Ultimo Collegio unitario di fine a.s. 2017-2018**

Il Collegio unitario di fine anno è convocato per **Mercoledì 27 Giugno 2018 alle ore 16.00**, in quanto gli esami di Stato terminano il 26 giugno.

Il Collegio del 27 si terrà nei locali della sede centrale, per valutare l'andamento complessivo delle attività didattiche e progettuali realizzate dalla scuola, nonché proporre delle linee guida per la progettazione dell'azione educativo-didattica del prossimo anno scolastico.

### **14. Presa di servizio**

Sabato **1° settembre 2018**, il personale docente e ATA neoassunto o trasferito presso questa Istituzione scolastica, è tenuto ad effettuare la presa di servizio come di seguito indicato:

ore 8.30 Personale ATA

ore 9.00 personale docente

### **15. Primo Collegio docenti unitario nuovo a.s.2018-2019**

Sono convocati tutti i docenti, sia titolari su sede da anni, sia neoassunti che trasferiti, lunedì 3 settembre ore 10.00 per il primo Collegio dei docenti unitario.

Auguri di buon lavoro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA MANUELA SCANDURRA**  
*FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA*  
*AI SENSI DELL'ART 3.C.2 DEL D.LGS 39/1993*

# Modello R-I-Z-A e livelli di certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Livello	Definizione	Come l'allievo sa usare le proprie risorse in situazione	Profilo
<b>A – Avanzato</b>	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi <b>complessi</b> , mostrando <b>padronanza</b> nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le <b>proprie opinioni</b> e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.	Risolve in modo autonomo problemi che richiedono <b>scelte molteplici e non banali</b> (= originali, non convenzionali); in situazioni mai viste prima nella didattica. Sa <b>argomentare efficacemente</b> e consapevolmente le proprie scelte e opinioni. Dimostra buone strutture di interpretazione, azione, autoregolazione.	<b>Competente con originalità e padronanza</b>
<b>B – Intermedio</b>	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie <b>scelte consapevoli</b> , mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	Risolve in modo autonomo problemi che richiedono di <b>scegliere le risorse da utilizzare</b> nel bagaglio di quelle possedute, in situazioni mai viste prima in quella forma nella didattica. Dimostra buone strutture di interpretazione e di azione, ma non di autoregolazione (non sa giustificare il perché delle proprie scelte).	<b>Competente</b>
<b>C – Base</b>	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di <b>saper applicare</b> basilari regole e procedure apprese.	<b>Risolve in modo autonomo problemi puramente esecutivi</b> (che richiedono solo di applicare, non di scegliere), anche in situazioni non perfettamente analoghe a quelle didattiche. Dimostra buone strutture di azione, ma non di interpretazione (non sa cogliere quali risorse sono necessarie per risolvere il problema) né di autoregolazione (non sa giustificare il perché delle proprie scelte).	<b>Esecutore autonomo</b>
<b>D – Iniziale</b>	L'alunno/a, se <b>opportuno</b> <b>guidato/a</b> , svolge compiti semplici in situazioni note.	<b>Risolve problemi puramente esecutivi</b> (che richiedono solo di applicare, non di scegliere), <b>solo se guidato</b> , anche se in situazioni note.	<b>Non autonomo</b>



**SCUOLA "Karol Wojtyła"**  
**a.s. 2017/2018**

**RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI**  
**SCUOLA PRIMARIA**

**GIUGNO**

<b>VENERDI' 8 GIUGNO</b>	Termine Refezione Fine Lezioni Scuola Primaria
<b>LUNEDI' 11 GIUGNO</b>	Scrutini classi prime     ore 14.00 – 15.00 Scrutini classi terze     ore 15.00 – 16.00 Scrutini classi quinte    ore 16.00 – 17.15
<b>MARTEDI' 12 GIUGNO</b>	Scrutini classi seconde   ore 14.00 – 15.15 Scrutini classi quarte    ore 15.15 – 16.30
<b>MERCOLEDI' 13 GIUGNO</b>	Commissioni di lavoro ore 10.00 – 12.00
<b>GIOVEDI' 14 GIUGNO</b>	Affissione elenchi alunni ammessi/non ammessi alle classi successive e/o al successivo grado d'istruzione; Pubblicazione su registro elettronico dei documenti di valutazione e certificazione delle competenze per le famiglie; Commissioni di lavoro ore 10.00 – 12.00
<b>DA LUNEDI' 4 GIUGNO A MERCOLEDI' 13 GIUGNO</b>	Invio via e mail-relazioni finali F.S. Compilazione questionari con Google Moduli per "verifica e valutazione progetti d'Istituto e di classe"
<b>14, 19, 21 GIUGNO</b>	Corso Google Moduli (15.30 – 17.30)
<b>MERCOLEDI' 20 GIUGNO</b> (anziché 22 giugno venerdì)	Commissioni di lavoro ore (10.00 – 12.00) Termine ultimo per la richiesta di godimento delle ferie e festività soppresse
<b>GIOVEDI' 21 GIUGNO</b>	Ricevimento famiglie (10.00 – 12.00)
<b>ENTRO 25 GIUGNO</b>	<b>Invio on line dei registri docenti sostegno</b>
<b>MERCOLEDI' 27 GIUGNO</b>	Ultimo Collegio Unitario (16.00 – 18.00)
<b>SABATO 1 SETTEMBRE 2018</b>	Ore 8.30 presa di servizio per ATA neoimmessi o trasferiti Ore 9.00 presa di servizio per i docenti neoimmessi o trasferiti
<b>LUNEDI' 3 SETTEMBRE 2018</b>	Ore 10.00 Primo Collegio unitario dei docenti

