



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Karol Wojtyła"
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



UNICEF



Circ. N° 46

Palestrina, 15 /11/2017

Ai tutti i docenti dell'Istituto
AI DSGA
Alla FS Formazione
All'albo

OGGETTO: COMPILAZIONE FORMAT PER DISPONIBILITA' MOMENTI FORMATIVI IN MODALITA' "PEER TO PEER"

Sono soddisfatta nel comunicarvi che tanti di voi docenti hanno deciso di "mettersi in gioco", mettendo a disposizione parecchie delle vostre innumerevoli competenze, facendovi coinvolgere in attività di formazione tra pari.

Pertanto, tenendo presente l'esito dei questionari sulla ricognizione delle vostre competenze, predisposto dalla Funzione strumentale e Innovazione didattica e Formazione, allo scopo di predisporre un piano dettagliato dell'organizzazione di tali corsi, **si chiede a quelli fra voi che hanno dato disponibilità, di inviare una e-mail all'indirizzo lorena.ascenzi@alice.it entro il 30 novembre 2017, compilando il format allegato.**

Vi ricordo, come deliberato in sede collegiale*, che tali attività non saranno retribuite, ma certificate dal Dirigente scolastico, a seguito della rilevazione dell'efficacia da parte dei colleghi partecipanti e/o destinatari vari.

E che lo svolgimento, per chi condurrà i corsi, potrà costituire traccia di un segmento del Portfolio del docente**, di prossima emanazione, come previsto dal Piano Formazione MIUR, 2016-2019,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MANUELA SCANDURRA
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART 3.C.2 DEL D.LGS 39/1993

Il compilatore MS

FORMAT MOMENTI FORMAZIONE PEER TO PEER

LA/IL SOTTOSCRITTA/O DOCENTE _____

DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE CORSO:

1. ARGOMENTO CHE SI VUOLE TRATTARE	
2. BREVE PRESENTAZIONE DEL CORSO (DIECI RIGHE)	
3. TITOLO	
4. DESTINATARI (DOCENTI, GENITORI, PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE E ATA) ALUNNI, SPECIFICARE QUANTI MINIMO E QUANTI MASSIMO, SE SONO ALUNNI LE ETA',	
5. PERIODO DI SVOLGIMENTO E GIORNO DELLA SETTIMANA PREFERITO	
6. NUMERO TOTALE DELLE ORE PREVISTE	
7. NUMERO DEGLI INTERVENTI E LORO DURATA	
8. ORARIO SCOLASTICO SE RIVOLTO AGLI ALUNNI, O EXTRA-SCOLASTICO	
9. MODALITÀ DI INTERVENTO (ES. LEZIONI FRONTALI, ATTIVITÀ LABORATORIALE, ETC...)	
10. RISULTATI ATTESI	

DATA

FIRMA

* In primo luogo, è la stessa legge 107/2015 a riconoscere che la partecipazione ad azioni formative, con una pluralità di scelte possibili, deve fare riferimento alla comunità scolastica, nello specifico al Piano Triennale dell'Offerta Formativa che dovrà contenere al suo interno anche la previsione delle azioni formative che l'istituto si impegna a progettare e a realizzare per i propri docenti (e per tutto il personale), in forma differenziata in relazione ai bisogni rilevati.

(fonte Piano Formazione MIUR 16-19, punto 4.1)

**

IL PORTFOLIO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Il Portfolio consente di valutare la qualità della formazione effettuata, attraverso un'analisi delle seguenti caratteristiche:

- la tipologia dei percorsi frequentati (monte ore, fonti formative, traguardi raggiunti, ecc);
- le modalità di formazione (peer to peer, lezioni, laboratori pratici, approcci "on the job", azioni di accompagnamento, ecc);
- i contenuti di formazione;
- percorsi di formazione all'estero;
- l'utilizzo delle risorse (economiche, professionali, materiali, strumentali, ecc); la progettualità conseguente alla formazione;
- il report narrativo del percorso formativo svolto e delle considerazioni relative allo svolgimento (positività, elementi critici, perplessità, inapplicabilità, ecc) e la ricaduta sulle pratiche in classe e nell'istituzione;
- la presentazione pubblica della progettualità e del percorso formativo;
- l'autovalutazione del percorso;
- la partecipazione al progetto formativo della scuola.