



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYLA"
Palestrina**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 0695307077- fax 0695307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002 - email: rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



Prot. n. 4/A8

Palestrina 04/01/2016

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA" DOVENDO PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI RISTORO CON L'OBIETTIVO DI OFFRIRE AL PERSONALE E AGLI ALUNNI AFFIDABILITÀ, SICUREZZA, QUALITÀ DEL SERVIZIO ALLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO

INDICE IL BANDO

**PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA EROGAZIONE DI
BEVANDE CALDE E FREDE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO
"KAROL WOJTYLA"**

Durata del contratto: anni 3

Importo base contributo annuale: € 600,00

- **in favore dell'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła", da destinarsi all'acquisto di attrezzature didattiche e al supporto alla programmazione di attività didattiche.**

E' indetta una gara per la fornitura bevande calde e fredde nella scuola primaria e dell'infanzia, appartenenti a questo istituto:

- Scuola Primaria e dell'Infanzia Piazza Ungheria, 4 – 00036 Palestrina (RM)
(Sede Uffici Amministrativi e Direzione)

I distributori dovranno essere installati nel

Plesso "Piazza Ungheria" n. 1 distributore di bevande fredde
n. 1 distributore di bevande calde

L'utenza potenziale a.s. 2015-2016 è di circa:

- Scuola Primaria: alunni: n. 524 – n. 55 docenti
- Scuola dell'Infanzia: alunni: n. 181 – n. 30 docenti
- Personale non docente n. 19

Sede di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, di corsi di formazione per il personale e per l'utenza sia interna che esterna.

Si precisa, inoltre, che il plesso è dotato di sistema di allarme.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate – che potranno eseguire un sopralluogo - dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo (raccomandata o posta celere o recapitata a mano). L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'installazione in comodato d'uso e gestione dei distributori automatici" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 20/01/2016 all'ufficio del protocollo dell' I.C. "K. WOJTYLA".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde con installazione di macchinari automatici “Documentazione Amministrativa”.

Busta n. 2 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde con installazione di macchinari automatici “Offerta tecnica ed economica”.

LA BUSTA N. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicataria;
- l'iscrizione C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto nella gara;
- che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso (uno o più) conto/i corrente/i dedicato;
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);
- che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.
- Certificazione ISO 9001/2000
- Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione; dichiarazione di eventuale avvenuto sopralluogo.

LA BUSTA N. 2 - “Offerta tecnica” - Offerta economica” – “Offerta contributo economico a favore dell'istituto” dovrà contenere quanto richiesto negli allegati alla presente lettera di invito, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta tecnica compilata nel “Modello A” (qualità tecnica del servizio);
- l'offerta economica compilata nel “Modello B” (prodotti richiesti ,prezzi , marca e grammatura) - - -
- l'Offerta contributo economico compilata nel “Modello C” (contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente);

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Documentazione che dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare.

MODALITA' DELLA GARA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti)

Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta “2” – Modello A)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta “2” - Modello B)
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta “2” – Modello C)

1) Offerta tecnica:

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri :

Criteria	Punteggi	Totale punti max
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008.	Sarà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione	10
Tutti i distributori devono essere a norma CE	Punti 4 a chi la documenta Punti 0 a chi non la documenta	4
Servizi presso istituti scolastici e/o ditte	Elencare i contratti in vigore alla data del bando. a) Scuole: fino a 10 - punti 2, b) tra 10 e 20 – punti 4 c) Amm.ni Pubbliche: fino a 10 -punti 2 d)Ditte: fino a 20 - punti 2 Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a), b), c) e d)	4
Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2013	Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione: Anno 2015 punti 4 Anno 2014 punti 3 Anno 2013 punti 2	4
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Fascia oraria per il servizio 7,30 -16,30 Entro 4 ore dalla chiamata - punti 4 Entro 6 ore dalla chiamata - punti 3 Entro 8 ore dalla chiamata - punti 2	4
Prodotti a basso contenuto glicemico		4
Possibilità di erogazioni a mezzo di chiavetta prepagata (per tutte le macchine).		10

Nel caso di mancata indicazione di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. In ogni caso, a pena di esclusione, si devono obbligatoriamente indicare almeno tre punti sui cinque richiesti. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato. Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 40.

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI Comprensivi di IVA	< 0,40 €	36 punti
	da 0,40 € a 0,50 €	30 punti
	da 0,50 € a 0,60 €	20 punti
	> 0,60 €	10 punti

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 36

Contributo economico a favore dell'istituto:

1) Contributo economico annuo a favore dell'istituto base minimo di € 600,00	Punti 0
2) Contributo aggiuntivo annuo oltre € 600,00	Punti 2 ogni 100 € di contributo

Il punteggio massimo previsto per il contributo a favore dell'istituto è di punti 24

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. In ogni caso, a pena di esclusione, si devono obbligatoriamente indicare almeno tre punti sui cinque richiesti. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive. Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

In data 27/01/2016 alle ore 11:30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "KAROL WOJTYLA", il D.S., il DSGA e un Assistente Amministrativo dell'Istituto procederanno in seduta pubblica a:

1. verificare la data di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento. Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
5. lettura dell'offerta tecnica
6. lettura dell'offerta economica;
7. lettura del contributo offerto alla scuola;
8. compilazione di un prospetto comparativo.

L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda a sorteggio pubblico.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
2. stipulare polizza assicurativa, per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
3. provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici.
4. l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.
5. la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
6. la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno TRE passaggi settimanali per la sede, assicurando, comunque, gli interventi e le forniture richieste.
7. il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
8. il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

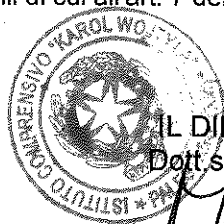
Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto, che comunque, al termine del triennio, non è soggetto al tacito rinnovo.

Il presente bando di gara sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

Treatmento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela SCANDURRA

Manuela Scandurra

Allegati:

Prodotti e prezzi (Allegato A)

Caratteristiche tecniche/Servizio (Allegato B)

Contributo a favore dell'Istituto (Allegato C)

ALLEGATO A

LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

Bevande

- Bevande calde

Caffè normale e decaffeinato in grani

Cappuccino

Cioccolata

The

Orzo

Bevande calde arricchite

- Bevande fredde

Acqua in PET da 50 cc. Naturale e frizzante

Succhi di frutta in tetrapak da 20 cc

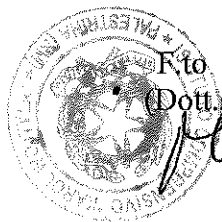
Latte in tetrapak da 20 cc

Snack

Cracker

Yogurt da bere

Frutta in bustina



F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Manuela Scandurra)

Manuela Scandurra



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYŁA"
Palestrina**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 0695307077- fax 0695307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002 - email: rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



ALLEGATO B		
1) OFFERTA TECNICA	Peso	max punti 100
<i>Elementi valutati:</i>		
- Erogatori caffè	25	
- Possibilità di erogazioni a mezzo di chiavetta prepagata (per tutte le macchine)	20	
- Gamma di macchine che, globalmente, offrono maggiore varietà di prodotti erogati	15	
- Periodicità di manutenzione apparecchi	15	
- Tempi di intervento in caso di guasto o esaurimento di prodotti disponibili	15	
- Erogazione resto	10	
2) OFFERTA ECONOMICA	Peso	max punti 24
<i>Elementi valutati:</i>		
- Ogni 60,00 €. di contributo offerto eccedente oltre l'importo base di 600,00 annue	4	
- Prezzo globalmente inferiore per le bevande calde e fredde di cui all'all. A	10	
- Prezzo globalmente inferiore per gli snack di cui all'all. A	10	

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva **DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto
nato a () il ,
residente a () in n°

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYLA"
Palestrina**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 0695307077- fax 0695307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002 - email: rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata: rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 – oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde, presso le Scuole appartenenti a questo Istituto, secondo quanto indicato nella premessa del bando di gara.

Articolo 2 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato A.

Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti senza previa autorizzazione da parte di questo Istituto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno, tenendo conto che nei mesi di luglio e agosto il personale in servizio si riduce.

Sicurezza: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti freschi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

Articolo 3 – tipologia dell'utenza

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dai genitori degli alunni, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

Ubicazione: sono previsti n. 2 punti di ristoro secondo quanto indicato nella premessa del bando.

TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 4 – strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della gestione i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento. Rimangono a carico della gestione la pulizia e la manutenzione ordinaria delle macchine distributrici.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Il contraente potrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ

Articolo 5 – assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per responsabilità civile dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 6– spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

Articolo 7 – subappalto

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 8 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare agli uffici di segreteria dell'Istituto copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

Articolo 9 - responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla scuola o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Articolo 10 – andamento morale e disciplinare

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 11 – personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la scuola da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

TITOLO V – PRODOTTI ALIMENTARI

Articolo 12 – qualità

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

TITOLO VI – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 13 – diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente Scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

Articolo 14 – contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

TITOLO VII – VALIDITA' CONTRATTUALE

Articolo 15 – durata contratto

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

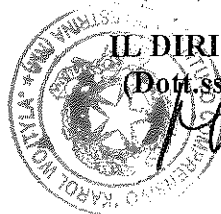
Articolo 16 – rinnovo/disdetta – revoca

Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, la scuola ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
3. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
4. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 17 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Tivoli (RM).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Manuela Scandurra)

Manuela Scandurra