

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Lemma Paola

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail **Paola.Lemma@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

12/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Dal 24/09/1997 assunta in ruolo scuola dell'infanzia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 05/05/1986 al 02/08/1986; dal 18/02/1987 al 18/05/1987; dal 21/01/1988; al 31/03/1988; 28/06/1989 al 25/09/1989 = servizio prestato come impiegato straordinario presso la Direzione Provinciale delle Poste.

Dal 1988 al 1992 supplenze temporanee.

Dal l'a. s. 1993/94 al a. s. 1996/97 Preruolo scuola elementare e dell'infanzia.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 12/01/2006

18/11/08

11/12/08

26/03/09

2009/2010

2009-2010

Attestato Area Sostegno ai Processi di Innovazione (Formazione Dlgs 59 (ore 48).

Corso di formazione "Supporto per la gestione a scuola di alcune patologie dell'infanzia"

Corso di formazione "Disturbi specifici dell'apprendimento"

	Corso di formazione "Arte ed Immagine"
2010/2011	Corso di Formazione "D.Lgs 81/2008" (4 ore) Corso di formazione "Laboratorio Esperenziale sulla comunicazione" (10 ore)
2011	Corso di Formazione "Valutazione, Premialità e merito" (2,30 ore)
2012/2015	Corso di Didattica Multimediale EDU.LIM.NET (9 ORE)
2014	Rappresentante Docente nel Consiglio d'Istituto
2015	Corso di Autoformazione "La buona scuola" (6 ore) Corso di formazione "Nuovi modelli Certificazioni delle Competenze" (2 ore)
2016	Corso di formazione "Laboratori – Settore di Rischio Medio" (4 ore + 8) Corso di formazione "DIDATTICA DELLA MATEMATICA (12.30 ore) Convegno "Oltre l'aula Scuola e società si incontrano" (ore 5) Corso formazione Card. Giorgi – Valmontone – "Discipline Umanistiche e Tic Base 01" (ore 10)
2017	Convegno Nazionale Roma 3 "Leggere, comprendere, studiare" (ore 3,30) Corso per Animatore Digitale modulo "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale nella Scuola della Società della conoscenza e dell'apprendimento" (ore 24)
2017/2018	Corso sulle competenze (ore 25)
2018/2019	Corso d'Inglese I° livello (ore 25)
2019/2020	Corso Formatore Eipass (ore 20), Corso Eipass 7 moduli (ore 200) Corso di formazione online "Competenze Digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento 2 - Lazio 14. (ore 25).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Licenza liceale presso il Liceo Classico "C: Eliano" di Palestrina;
Diploma Magistrale Presso L'Istituto Magistrale "Socrate" di Palestrina;
Abilitazione concorso magistrale; D.M: 23/03/90 n° 72;
Abilitazione scuola materna D.M: 23/03/90;
Corso di Formazione.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

Italiana

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'anno scolastico 2009/2010 ricoperto incarico in qualità di RESPONSABILE COORDINATORE DI SCUOLA DELL'INFANZIA nel plesso di Piazza Ungheria.

Nell'anno scolastico 2010-2011 ricoperto incarico di: FUNZIONE STRUMENTALE POF e Coordinatore d'Intersezione.

Nell'anno scolastico 2013-2014 ricoperto incarico: RESPONSABILE COORDINATORE SCUOLA INFANZIA.

Rappresentante docente consiglio d'Istituto

Nell'anno scolastico 2014-2015 ricoperto incarico : COORDINATORE PER FASCE DI ETA'.

Nell'anno scolastico 2015-2016 ricoperto incarico: COORDINATORE D'INTERSEZIONE PER FASCE DI ETA'

Incarico Commissione Dipartimenti per ambiti disciplinari/Certificazione delle Competenze a .s. 2015-2016

Incarico per la costituzione del TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE a. s. 2015/2016

Nell'anno scolastico 2016/2017 ricoperto incarico di ANIMATORE DIGITALE

Organizzato e svolto corso PEER TO PEER per docenti su "Google Drive e Google Moduli e GSuite" a.s.2017/2018 e a.s.2018/2019.

Ho organizzato come Formatore Eipass il Corso "Eipass Junior" per ragazzi dai 7 ai 13 anni (ore 22) in presenza. (a.s.2018/2019)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corsi di informatica: I° livello (1998); II° livello (1999); III° livello (2001).

Conoscenze pacchetto Office, programmi di grafica (Paint, Power Point, Photo Draw), Internet. Conoscenze di base per preparazione pagine web.

a.s. 2016/2017 Gestione Blog "I Grilli Parlanti"

Corso Formatore Eipass (2018) , Corso Eipass 7 moduli (2018).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]