

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

**Lemma Paola**

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail **Paola.Lemma@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**12/03/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**Dal 24/09/1997 assunta in ruolo scuola dell'infanzia.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**Dal 05/05/1986 al 02/08/1986; dal 18/02/1987 al 18/05/1987; dal 21/01/1988; al 31/03/1988; 28/06/1989 al 25/09/1989 = servizio prestato come impiegato straordinario presso la Direzione Provinciale delle Poste.**

**Dal 1988 al 1992 supplenze temporanee.**

**Dal l'a. s. 1993/94 al a. s. 1996/97 Preruolo scuola elementare e dell'infanzia.**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date 12/01/2006

18/11/08

11/12/08

26/03/09

2009/2010

2009-2010

**Attestato Area Sostegno ai Processi di Innovazione (Formazione Dlgs 59 (ore 48).**

**Corso di formazione "Supporto per la gestione a scuola di alcune patologie dell'infanzia"**

**Corso di formazione "Disturbi specifici dell'apprendimento"**

	<b>Corso di formazione “Arte ed Immagine”</b>
2010/2011	<b>Corso di Formazione “D.Lgs 81/2008” (4 ore)</b> <b>Corso di formazione “Laboratorio Esperenziale sulla comunicazione” (10 ore)</b>
2011	<b>Corso di Formazione “Valutazione, Premialità e merito” (2,30 ore)</b>
2012/2015	<b>Corso di Didattica Multimediale EDU.LIM.NET (9 ORE)</b>
2014	<b>Rappresentante Docente nel Consiglio d’Istituto</b>
2015	<b>Corso di Autoformazione “La buona scuola” (6 ore)</b> <b>Corso di formazione “Nuovi modelli Certificazioni delle Competenze” (2 ore)</b>
2016	<b>Corso di formazione “Laboratori – Settore di Rischio Medio” (4 ore + 8)</b> <b>Corso di formazione “DIDATTICA DELLA MATEMATICA (12.30 ore)</b> <b>Convegno “Oltre l’aula Scuola e società si incontrano” (ore 5)</b> <b>Corso formazione Card. Giorgi – Valmontone – “Discipline Umanistiche e Tic Base 01” (ore 10)</b>
2017	<b>Convegno Nazionale Roma 3 “Leggere, comprendere, studiare” (ore 3,30)</b> <b>Corso per Animatore Digitale modulo “Disegnare e accompagnare l’innovazione digitale nella Scuola della Società della conoscenza e dell’apprendimento” (ore 24)</b>
2017/2018	<b>Corso sulle competenze (ore 25)</b>
2018/2019	<b>Corso d’Inglese I° livello (ore 25)</b>
2019/2020	<b>Corso Formatore Eipass (ore 20), Corso Eipass 7 moduli (ore 200)</b> <b>Corso di formazione online “Competenze Digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento 2 - Lazio 14. (ore 25).</b>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Licenza liceale presso il Liceo Classico “C: Eliano” di Palestrina;  
Diploma Magistrale Presso L’Istituto Magistrale “Socrate” di Palestrina;  
Abilitazione concorso magistrale; D.M: 23/03/90 n° 72;  
Abilitazione scuola materna D.M: 23/03/90;  
Corso di Formazione.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

Italiana

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Elementare

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Nell'anno scolastico 2009/2010 ricoperto incarico in qualità di RESPONSABILE COORDINATORE DI SCUOLA DELL'INFANZIA nel plesso di Piazza Ungheria.**

**Nell'anno scolastico 2010-2011 ricoperto incarico di: FUNZIONE STRUMENTALE POF e Coordinatore d'Intersezione.**

**Nell'anno scolastico 2013-2014 ricoperto incarico: RESPONSABILE COORDINATORE SCUOLA INFANZIA.**

**Rappresentante docente consiglio d'Istituto**

**Nell'anno scolastico 2014-2015 ricoperto incarico : COORDINATORE PER FASCE DI ETA'.**

**Nell'anno scolastico 2015-2016 ricoperto incarico: COORDINATORE D'INTERSEZIONE PER FASCE DI ETA'**

**Incarico Commissione Dipartimenti per ambiti disciplinari/Certificazione delle Competenze a .s. 2015-2016**

**Incarico per la costituzione del TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE a. s. 2015/2016**

**Nell'anno scolastico 2016/2017 ricoperto incarico di ANIMATORE DIGITALE**

**Organizzato e svolto corso PEER TO PEER per docenti su "Google Drive e Google Moduli e GSuite" a.s.2017/2018 e a.s.2018/2019.**

**Ho organizzato come Formatore Eipass il Corso "Eipass Junior" per ragazzi dai 7 ai 13 anni (ore 22) in presenza. (a.s.2018/2019)**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Corsi di informatica: I° livello (1998); II° livello (1999); III° livello (2001).**

**Conoscenze pacchetto Office, programmi di grafica (Paint, Power Point, Photo Draw), Internet. Conoscenze di base per preparazione pagine web.**

**a.s. 2016/2017 Gestione Blog "I Grilli Parlanti"**

**Corso Formatore Eipass (2018) , Corso Eipass 7 moduli (2018).**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**Patente guida B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]