



Prot. 1613/ D12 del 1 aprile 2016

Noi della Karol Wojtyła

STATUTO DEL COMITATO GENITORI ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA DI PALESTRINA" ROMA

ART.1 :

COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE, PARTECIPAZIONE

Il Comitato dei Genitori (C.G.) dell' Istituto Karol Wojtyła di Palestrina è l'organo che consente la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola. Possono aderire al C.G. i genitori o coloro che legalmente ne facciano le veci, previa accettazione del presente Statuto.

I genitori che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco.

Il C.G. costituito per un efficiente collegamento fra le famiglie e la Scuola, non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile culturale e formativo. Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni degli associati.

Il C.G. s'ispira all'ideale di una scuola pubblica e statale capace di offrire ai suoi studenti forti stimoli allo studio e un solido senso civico, che esalti la loro partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente, che alimenti il loro desiderio di arricchimento umano, culturale e professionale.

ART.2 :

SCOPO COMITATO GENITORI

Lo scopo del C.G. è la condivisione e la proposizione del percorso formativo dei propri figli.

E' un organo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della dirigenza scolastica, del consiglio d'istituto, dei docenti, dei genitori e degli studenti.

ART.3 :

OGGETTO

Il C.G. si propone di:

- Favorire lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli altri organi collegiali e con la Direzione scolastica.
- Organizzare iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, ecc.).
- Organizzare iniziative di aggregazione per i genitori.
- Analizzare problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica in generale, ed Extrascolastica
- Promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola formulando proposte in merito a : POF, per attività curricolari ed extracurricolari
- Mettere a disposizione della scuola tempo, energie ed idee dei genitori.
- Ricercare e mantenere rapporti con i C.G. di altre scuole e gli Enti Locali.
- Reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.

ART.4 :

COORDINAMENTO E RAPPRESENTANZA

Il C. G. è composto dai Rappresentanti di tutte le classi ed elegge al suo interno Presidente, Vicepresidente e su designazione del Presidente nomina il Segretario e il Tesoriere.

- Il Presidente rappresenta ufficialmente il C.G.

* Predispone l'Ordine del Giorno

* convoca il C.G.

* dirige i lavori del C.G.

* assicura, assieme a Vicepresidente ed al Segretario, la corretta e tempestiva attuazione delle delibere del C.G.

* con il Tesoriere, in base alle delibere ed alle regole del C.G., amministra le risorse economiche a disposizione

* convoca tutti i rappresentanti di classe all'inizio del nuovo anno scolastico per le elezioni del nuovo C.G.

* Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni;

- Il Segretario coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza e che ha, abitualmente, il compito di curare gli aspetti formali ed informativi del Comitato, durante le assemblee stende il verbale e ne cura l'edizione finale con l'approvazione del C.G.;
- Il Tesoriere provvede alla tenuta dei registri e della contabilità del C. G. nonché alla conservazione della documentazione relativa e provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del C.G.

ART.5 :

CONVOCAZIONI C.G.

La convocazione del C.G., con preciso ordine del giorno, deve essere fissata con almeno 5 giorni di preavviso mediante comunicazione via mail, lettera semplice e pubblicazione sulla bacheca del C.G. a tutti i rappresentanti di classe che provvederanno a loro volta ad avvisare i genitori di loro competenza.

Il Comitato si riunirà almeno 2 volte l'anno e, qualunque sia il numero dei presenti, la riunione sarà ritenuta valida, purché siano state rispettate le norme di convocazione

ART.6 :

APPROVAZIONE DELLE DELIBERE

Il Comitato Genitori delibera a maggioranza sempre che sia presente almeno la metà più uno dei membri.

ART.7 :

REVOCA DELLE CARICHE

Tutte le cariche possono essere revocate in qualsiasi momento dal Comitato Genitori a maggioranza dei presenti con immediata elezione di nuove cariche.

ART.8 :

GRUPPI LAVORO

Il C.G. può nominare fra i suoi membri uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano temi specifici, presentino proposte e portino avanti iniziative decise dal Comitato stesso. Qualsiasi membro del Comitato può far parte dei gruppi di lavoro. Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un coordinatore che mantiene i contatti con il Comitato Genitori.

ART.9 :

MODIFICHE DELLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea Comitato Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

ART.10:

SCIoglimento DEL COMITATO DEI GENITORI

In caso di scioglimento del C.G. eventuali rimanenze di cassa verranno per l'acquisto di materiale per migliorare lo svolgimento delle attività didattiche.

ART.11 :

LOCALI A DISPOSIZIONE PER ASSEMBLEE

La scuola mette a disposizione i propri locali purché la richiesta dell'uso avvenga almeno 5 giorni prima dell'incontro.

ART.12 :

VALIDITA' STATUTO

Il presente statuto ha validità tre anni (3). Il presente Statuto può essere modificato su proposta del Comitato Genitori, di almeno metà più uno dei suoi componenti o di almeno un terzo dei rappresentanti di classe. Nelle votazioni è richiesta la maggioranza di almeno due terzi dei rappresentanti presenti nell'assemblea degli stessi.

Cariche triennio 2016 - 2019 e contatti:

Presidente sig. Agnoli Lorenza
email: lorenza.73@libero.it tel. 329 0942501

Vicepresidente sig. Maria Teresa Salvati
email: mariateresa_salvati@virgilio.it tel. 392 8897380

Segretario sig. Pugliesi Stefania
email: pugliesistefania@gmail.com tel. 334 1345493

Tesoriere sig. Simona Dappi
email: simona.dappi.72@gmail.com tel. 334 9999500