|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DSCN2051a  scuolamica_2012-13 | **ISTITUTO COMPRENSIVO**  **“Karol Wojtyla”**  **PALESTRINA**  Scuola dell’ Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)  Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233  C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it  posta certificata  [rmic8ds002@pec.istruzione.it](mailto:%20rmic8ds002@pec.istruzione.it)  [www.ickarolwojtylapalestrina.edu.it](http://www.ickarolwojtylapalestrina.edu.it) | **europ2**    C:\Users\Dirigente\Downloads\Logo scuoleperlapace.jpg |

---------------------------------------------------------------------------------------------------

CIRC: N° 55 Palestrina, 10 novembre 2021

Ai docenti dell’ISTITUTO

Al Personale ATA

AL DSGA

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA’ EFFETTUAZIONE**

**ORE ECCEDENTI A.S. 2021 - 2022**

* **Considerato** il quadro definitivo delle assegnazioni dei docenti alle classi predisposto in base all’Organico di Diritto e di fatto, alle assegnazioni provvisorie ed utilizzazioni nonché alle supplenze annuali predisposte dall’ ATP di Roma;
* **Visto** l’art.28 del CCNL 2016/2018 del 19 aprile del 2018;
* **Considerata** la Circolare interna n° 53 del 9.11.2021;

**LA SOTTOSCRITTA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**INVITA I DOCENTI CHE FOSSERO DISPONIBILI**

**ALL’ EFFETTUAZIONE DI ORE ECCEDENTI**

**A MANIFESTARE PER ISCRITTO DETTA DISPONIBILITA’,**

per la copertura di supplenze brevi, in sostituzione di colleghi assenti, compilando on line il modello allegato alla presente, disponibile anche sul sito web dell’Istituto e inviandolo alla mail istituzionale dell’Istituto, entro e non oltre il 18/11/2021.

Informo che le ore eccedenti saranno remunerate come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDINE DI SCUOLA** | **CIFRA ORARIA** |
| INFANZIA | € 18,52 |
| PRIMARIA | € 19,15 |
| SECONDARIA I GRADO | € 27,81 |

Al fine di funzionalizzare la disponibilità in oggetto, è molto importante che i docenti che dessero disponibilità si confrontino preventivamente con le vicepresidi o con i responsabili di plesso.

Buon lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA MANUELA SCANDURRA

*FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA*

*AI SENSI DELL’ART 3.C.2 DEL D.LGS 39/1993*

Il compilatore MS

Al Dirigente scolastico

Ic Karol Wojtyla

Palestrina RM

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’ ALLA PRESTAZIONE DI “ORE ECCEDENTI” l’ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE**



Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………………...

nato/a… ……………………………………………..il …………………………..

in servizio presso la (CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO)

* scuola dell’infanzia
* scuola primaria
* scuola secondaria di I grado

di questo Istituto Comprensivo, in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato/determinato per il corrente anno scolastico,

**DICHIARA**

la propria disponibilità ad effettuare n……ore eccedenti l’orario di servizio settimanale per la sostituzione dei colleghi eventualmente assenti nei giorni e fasce orarie indicate di seguito, nell’a.s. …………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Giorno | Dalle ore | Alle ore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Palestrina lì …………………… Firma

………………………………..