



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Karol Wojtyła”

PALESTRINA

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)

Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail :

rmic8ds002@istruzione.it

posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it

www.ickarolwojtylapalestrina.edu.it



Prot. N° 31/1.4

Palestrina, 07/01/2022

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Alunni/Genitori/Tutori)

REGOLAMENTO UE 679/2016

Finalità. Carattere Obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statali e regionali.

I dati obbligatori da fornire sono strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno e/o genitori e tutori legali, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici, o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificati di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale (ex patria potestà), data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quello dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente da chi lo rappresenta legalmente o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati viene effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza.

Il trattamento è svolto prevalentemente sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono:

Il Dirigente Scolastico, Il titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative ed istituzionali).

Possono essere comunicati ulteriori dati ai Collaboratori Scolastici e ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da legge e regolamenti (in particolare: alle strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria Locale, Società di assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc).

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Titolare del Trattamento: Dott.ssa Manuela Scandurra.

L'utente che a qualsiasi titolo si avvale dei servizi della scuola, potrà esercitare diritti di accesso, controllo e modificazione dei dati personali.

Diritti dell'Interessato

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile, nonché l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. Ottenere l'aggiornamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati non sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. Opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi legittimi.

Categorie particolari di dati personali

Categorie particolari di dati personali sono i dati che rilevino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o di dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

L'acquisizione e il trattamento dei dati testé citati avverranno solo se previsti da espresse disposizioni di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà le ulteriori precisazioni, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati richiesti. Tale normativa, riportata nelle successive righe, fa riferimento ai casi più frequenti:

1. Principali norme in base a cui sono richiesti i dati personali:

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L. 53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72, 73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:
- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile, comprese registrazioni su registri di classe o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissioni ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 81/2008, D.P.R. 1124/65 art. 4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia INAIL), art. 54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10/07/1998 n°305, C.M. 21/03/2000 n°83;
- A4) Esonero da educazione fisica (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute), D.Lgs 297/94 art. 303;

2. Dati idonei a rilevare l'orientamento religioso:

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85;

3. Dati idonei a rilevare l'orientamento filosofico o religioso:

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

Titolare del trattamento dei Dati dell'Istituto

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Karol Wojtyla di Palestrina (RM) rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Manuela Scandurra

Sede legale: Palestrina (RM), P.zza Ungheria, 4 Cap 00036

Tel: 0695307077

E-mail: rmic8ds002@istruzione.it

PEC: rmic8ds002@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD), da poter contattare per domande sulle prassi privacy è:

Ingegnere Claudio VALERI

Sede legale: Nettuno (RM) Via Aldo Moro, 47 (piano secondo)

Tel: 069804189

E-mail: valericlaudio.cv@gmail.com

PEC: c.valeri@pec.ording.rom.it

Incaricata Trattamento Dati dell'Istituto

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA facente funzioni)

Dott.ssa Debora Neccia

Sede legale: Indirizzo: P.zza Ungheria, 4 Cap 00036

Sede Uffici e Direzione: Indirizzo: P.zza Ungheria, 4 Cap 00036

Tel: 0695307077

E-mail: rmic8ds002@istruzione.it

PEC: rmic8ds002@pec.istruzione.it

La presente informativa è pubblicata sul sito della scuola in data odierna, assolvendo agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA MANUELA SCANDURRA
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART 3.C.2 DEL D.LGS 39/1993